



Міністерство освіти і науки України
Департамент освіти і науки Житомирської обласної державної адміністрації
Бердичівський професійний будівельний ліцей

Код ЄДРПОУ 02543489

НАКАЗ

30 березня 2026 року

м. Бердичів

№ 66

Про затвердження
Положення про заохочувальні відзнаки
Бердичівського професійного
будівельного ліцею

З метою відзначення високих професійних досягнень працівників
Бердичівського професійного будівельного ліцею

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про заохочувальні відзнаки Бердичівського професійного будівельного ліцею в редакції, що додається, та ввести його в дію з 01 квітня 2026 року.

2. Відповідальній особі за ведення діловодства, Ірині ДРОБОТ, ознайомити відповідальних осіб з наказом під підпис.

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ліцею

Світлана МОХОРТ

З наказом ознайомлена:

В.о. за ведення діловодства

Ірина ДРОБОТ

30.03.2026

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням загальних зборів трудового
колективу Бердичівського
професійного будівельного ліцею
№ 3 від 30 березня 2026 р.

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради 30.03.2026
(Протокол засідання педагогічної ради
№ 6 від 30 березня 2026 р.)

Введено в дію наказом директора
№ 66 від 30 березня 2026 р.

Директор Бердичівського
професійного будівельного ліцею



Світлана МОХОРТ



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЗАОХОЧУВАЛЬНІ ВІДЗНАКИ
БЕРДИЧІВСЬКОГО ПРОФЕСІЙНОГО БУДІВЕЛЬНОГО
ЛІЦЕЮ**

м. Бердичів, 2026

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Заохочувальні відзнаки Бердичівського професійного будівельного ліцею (далі - Ліцей) встановлено відповідно до ст. 143 КЗпП України, Статуту, Колективного договору.

1.2. Заохочувальними відзнаками Ліцею нагороджуються громадяни України за значні особисті досягнення в реалізації державної політики у галузі національної освіти, навчання і виховання молодого покоління, за особистий внесок у підготовку кваліфікованих робітників, відповідальне ставлення до виконання службових обов'язків.

1.3. Заохочувальними відзнаками Ліцею можуть бути нагороджені педагогічні та інші працівники Ліцею (в т.ч. працівники після виходу на пенсію), громадяни України, іноземні громадяни та особи без громадянства за видатний особистий внесок у розвиток професійної освіти і науки України, співпрацю з Ліцеєм.

1.4. Це Положення визначає перелік установлених Ліцеєм заохочувальних відзнак, якими нагороджуються особи зазначені у п.1.3 цього Положення.

2. ВИДИ ЗАОХОЧУВАЛЬНИХ ВІДЗНАК

2.1. Подяка Бердичівського професійного будівельного ліцею, Грамота Бердичівського професійного будівельного ліцею є заохочувальними відзнаками, які запроваджуються для відзначення педагогічних, наукових та науково-педагогічних працівників, працівників ліцею, які зробили вагомий внесок у розвиток сфери освіти і науки, за ініціативу та наполегливість, сумлінне виконання службових обов'язків та професійні досягнення, за високі виробничі та наукові досягнення, плідну наукову, науково-педагогічну та педагогічну діяльність, досягнуті успіхи у справі навчання та виховання підростаючого покоління, за зразкове виконання службових обов'язків, високий професіоналізм, ефективне сприяння формуванню та забезпеченню реалізації державної політики у сфері освіти і науки.

2.2. У Ліцеї встановлені такі види заохочувальних відзнак:

- Подяка Бердичівського професійного будівельного ліцею;
- Грамота Бердичівського професійного будівельного ліцею;

2.3. Подякою можуть заохочуватися педагогічні, науково-педагогічні, адміністративні та технічні працівники Ліцею за сумлінне виконання професійних обов'язків, які мають стаж роботи в Ліцеї не менше одного року. Пропозиції щодо кандидатур для відзначення Подякою подають керівники відповідних структурних підрозділів Ліцею.

2.4. Грамотою за успіхи у навчальній, науковій і виховній роботі можуть заохочуватися педагогічні, науково-педагогічні працівники за конкретні досягнення у навчальній, науковій і виховній діяльності, які мають досвід роботи в Ліцеї не менше двох років і раніше заохочувались Подякою.

2.5. Грамотою за наукові досягнення можуть заохочуватися наукові, науково-педагогічні, педагогічні працівники за досягнення у науковій діяльності, участь у наукових проєктах і мають стаж роботи в Ліцеї не менше 3 років і раніше заохочувались Подякою.

2.6. Грамотою за сумлінну працю можуть заохочуватися працівники педагогічного, адміністративного складу, а також робітники господарської частини за сумлінне виконання службових обов'язків, які мають стаж роботи в Ліцеї не менше 2 років і раніше заохочувались Подякою. Пропозиції кандидатур для відзначення Грамотою подають керівники відповідних структурних підрозділів Ліцею.

2.7. Нагородження заохочувальними відзнаками Бердичівського професійного будівельного ліцею проводиться за особисті трудові досягнення у професійній, службовій діяльності, бездоганну працю та особисті заслуги під час виконання службових обов'язків, пов'язаних з формуванням та забезпеченням реалізації державної політики у сфері освіти і науки, вагомий особистий внесок у розвиток освітньої галузі, за підсумками навчального року та високі результати атестації педагогічних, наукових та науково-педагогічних працівників; з нагоди професійних свят; з нагоди ювілеїв.

3. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕННЯ ДО ЗАОХОЧУВАЛЬНИХ ВІДЗНАК

- 3.1. Клопотання про відзначення заохочувальними відзнаками порушує керівник структурного підрозділу ліцею, якому підпорядкований працівник, здобувач освіти, колектив, представлений до заохочення, і оформляється поданням, що має містити інформацію про підстави для порушення клопотання та характеристику із зазначенням конкретних заслуг кандидата. Подання оформляється згідно з Додатком 1 цього Положення.
- 3.2. Пропозиції щодо кандидатур працівників Ліцею можуть подаватися також з ініціативи педагогічної ради ліцею або трудового колективу, на підставі ухвалених ними рішень.
- 3.3. Подання вносяться на ім'я керівника Бердичівського професійного будівельного ліцею.
- 3.4. Подання подаються керівнику не пізніше ніж за 10 робочих днів до запланованої дати нагородження.
- 3.5. Ухвалення позитивного рішення керівником Ліцею щодо відзначення працівника заохочувальною відзнакою є підставою для оформлення наказу про відзначення заохочувальними відзнаками Ліцею.
- 3.6. У разі невідповідності визначеним вимогам, подання повертається керівнику структурного підрозділу.
- 3.7. При нагородженні заохочувальними відзнаками може здійснюватися преміювання. Розмір преміювання визначається керівником Ліцею. Преміювання може виступати як окремий вид заохочення.
- 3.8. У трудову книжку працівника на підставі наказу директора Ліцею вноситься відповідний запис про вид заохочувальної відзнаки.
- 3.9. За достовірність відомостей, зазначених у поданні та довідці-інформації (Додаток 2), дотримання порядку щодо форми та строків подання всіх документів відповідає керівник структурного підрозділу, який вносить пропозицію щодо заохочення відзнаками та підписує довідку-подання.

3.10. Заохочувальні відзнаки вручаються в урочистій обстановці директором ліцею або за його дорученням заступниками директора, керівниками структурних підрозділів ліцею або іншою відповідальною особою.

3.11. У разі втрати заохочувальної відзнаки її дублікат не видається.

ПОГОДЖЕНО:

Голова Ради трудового колективу



Вадим СІНЬКО

Юрисконсульт



Діана НАУМЕНКО

Примітки до Додатку 1

У поданні обов'язково вказується наступна інформація:

- Хто порушує клопотання
- Яке саме клопотання порушується
- Прізвище, ім'я, по батькові особи, яка представлена до відзначення
- Посада
- Підстави для порушення клопотання та характеристика із зазначенням конкретних заслуг кандидата в педагогічній, науково-педагогічній, організаційній, адміністративній, виховній, навчальній або громадській роботі, тощо.
- Участь в організації освітньої діяльності, громадській роботі та ін..;
- Наявність здобувачів освіти, які здобули призові місця на учнівських олімпіадах, конкурсах, турнірах;
- Відомості про попередні нагороди;

Додаток 2
до Положення про заохочувальні відзнаки
Бердичівського професійного будівельного
ліцею

ДОВІДКА-ІНФОРМАЦІЯ

про кандидата для нагородження заохочувальною відзнакою

(вид нагороди)

1. Прізвище, ім'я, по батькові _____
2. Число, місяць, рік і місце народження:

3. Освіта (спеціальність, кваліфікація, рік закінчення)

4. Науковий ступінь, вчене звання (рік присвоєння) _____
5. Категорія, педагогічне звання _____
6. Місце роботи _____
7. Посада _____
8. Адреса місця проживання:

9. Стаж роботи:
Загальний _____
В ліцеї _____
На посаді _____
10. Нагороди та відзнаки:

Керівник структурного підрозділу

_____ (посада)
«__» _____ 20__ р.

_____ (підпис)

_____ (ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Директор Бердичівського професійного
будівельного ліцею
«__» _____ 20__ р.

Світлана МОХОРТ