



Міністерство освіти і науки України
Департамент освіти і науки Житомирської обласної державної адміністрації
Бердичівський професійний будівельний ліцей

Код ЄДРПОУ 02543489

НАКАЗ

30 березня 2026 року

м. Бердичів

№ 64

Про затвердження
Кодексу корпоративної етики
Бердичівського професійного
будівельного ліцею

На виконання вимог чинного законодавства України, Статуту Бердичівського професійного будівельного ліцею, з метою зміцнення та розвитку корпоративної етики і культури ліцею, дотримання принципів, норм, правил ділового спілкування та поведінки працівниками ліцею, створення в колективі морально-інтелектуальної атмосфери, побудованої на повазі до загальнолюдських цінностей

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Кодекс корпоративної етики Бердичівського професійного будівельного ліцею в редакції, що додається, та ввести його в дію з 01 квітня 2026 року.
2. Відповідальній особі за ведення діловодства, Ірині ДРОБОТ, ознайомити працівників з Кодексом корпоративної етики Бердичівського професійного будівельного ліцею під підпис.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ліцею

Світлана МОХОРТ

З наказом ознайомлена:

Ірина ДРОБОТ
30.03.2026

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням загальних зборів трудового
колективу Бердичівського
професійного будівельного ліцею
№ 3 від 30 березня 2026 р.

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради 30.03.2026
(Протокол засідання педагогічної ради № 6
від 30 березня 2026 р.)

Введено в дію наказом директора
№ 64 від 30 березня 2026 р.

Директор Бердичівського
професійного будівельного ліцею



Світлана МОХОРТ



КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЇ ЕТИКИ БЕРДИЧІВСЬКОГО ПРОФЕСІЙНОГО БУДІВЕЛЬНОГО ЛІЦЕЮ

м. Бердичів, 2026

1. Преамбула

Кодекс корпоративної етики визначає правила та норми корпоративної поведінки, відображає ключові цінності, принципи та стандарти роботи, що дадуть змогу досягати поставлених цілей. Оскільки результат діяльності залежить від діяльності кожного, учасники освітнього процесу мають дотримуватися принципів та цінностей закладу освіти.

Кодекс — зведення правил і принципів, які визначають етику взаємин як усередині ліцею, так і взаємин ліцею з партнерами, органами управління освітою, іншими закладами та установами.

Він не формальність, а інструмент, за допомогою якого заклад професійної освіти досягне поставлених цілей, забезпечить високий рівень роботи, отже, позитивну репутацію ліцею.

Дотримання Кодексу передбачає, що його слід не лише знати, а й виконувати.

2. Загальні положення

2.1. Кодекс корпоративної етики Бердичівського професійного будівельного ліцею

розроблений на основі загальноприйнятих принципів і норм законодавства України, рекомендацій МОН, Статуту ліцею, Правил внутрішнього трудового розпорядку, загальноприйнятих стандартів ділової етики.

2.2. У Кодексі відображені основні принципи корпоративної поведінки та етичні норми для працівників Бердичівського професійного будівельного ліцею. Кодекс ґрунтується на принципах чесності й добропорядності та визначає основні вимоги до ділових взаємин працівників ліцею.

2.3. Кодекс покликаний допомогти кожному учаснику освітнього процесу мати чітке уявлення про ідеологію та систему цінностей ліцею, його корпоративну культуру, встановлені етичні норми ділової поведінки працівників, манеру спілкування з колегами та партнерами, розв'язувати виробничі ситуації, попереджувати ситуації конфлікту інтересів, які виникають під час роботи.

2.4. Адміністрація ліцею розраховує на те, що всі працівники будуть керуватися найвищими стандартами особистої та професійної добропорядності в усіх аспектах своєї діяльності та дотримуватися правил, норм і принципів роботи ліцею. За жодних умов працівники не мають ставити під загрозу репутацію закладу освіти, а також принципи добропорядності, навіть якщо це може принести потенційну вигоду закладу освіти. Оскільки положення Кодексу розроблені з урахуванням та на підставі чинного законодавства, то особа, що їх порушила, буде притягнута до відповідальності відповідно до чинного законодавства.

2.5. Кодекс не описує усі можливі ситуації, які можуть виникнути під час роботи, але містить орієнтири, що закладають основи та використовуються під час розв'язання складних виробничих чи етичних ситуацій.

3. Мета і завдання

3.1. Метою Кодексу є узагальнення норм поведінки та їх поширення на всіх працівників ліцею, закріплення загальних стандартів діяльності ліцею, спрямованих на поліпшення ділової репутації, підвищення стабільності та ефективності роботи закладу освіти.

3.2. Завдання Кодексу:

- забезпечити розуміння працівниками місії, цінностей і принципів роботи ліцею, а також усвідомлення своєї ролі у постійному її розвитку;
- визначити стандарти етичної поведінки в роботі з учасниками освітнього процесу, партнерами, державними органами та громадськістю;
- дотримуватися стандартів етичної поведінки в роботі з учасниками освітнього процесу, партнерами, державними органами та громадськістю;
- запобігати порушень і конфліктних ситуацій;
- гарантувати прозору діяльність ліцею;
- забезпечувати баланс між інтересами працівників ліцею, батьками, партнерами, органами управління освітою, іншими закладами та установами.

4. Основні принципи розвитку ліцею

4.1. Ліцей є закладом професійної освіти України, у якому застосовують сучасні підходи до надання освітніх послуг.

4.2. Головним підходом у наданні освітніх послуг відповідно до освітніх стандартів є максимальна орієнтація на учасників освітнього процесу та розуміння їхніх потреб.

4.3. Створення сучасного закладу освіти, який навчає та виховує молоде покоління, досягається, зокрема, шляхом впровадження сучасних технологій і процесів в освіті, використовуючи як традиційний, так і перспективний досвід. Постійне вдосконалення якості освітніх послуг та індивідуальний підхід до учасників освітнього процесу забезпечує високий освітній рівень закладу освіти та його рейтинг на освітній карті України.

4.4. Об'єднання зусиль педагогічних працівників як професіоналів своєї справи, а також досвідченої менеджерської команди дає змогу досягти стратегічних цілей розвитку ліцею.

4.5. Чітке бачення шляхів розвитку, професійні орієнтири, професійна команда, бездоганна репутація мають змогу досягти основної мети закладу освіти — високий рейтинг поміж закладів освіти України.

5. Корпоративні цінності ліцею

5.1. Ми бережемо й цінуємо свою репутацію та усвідомлюємо свою відповідальність перед здобувачами освіти, батьками, органами виконавчої влади, партнерами. Корпоративні традиції закладу освіти мають відображати принципи побудови освітнього процесу високої якості, до якого ми прагнемо, та мають ґрунтуватися на перспективному досвіді надання освітніх послуг. Усі працівники мають поділяти корпоративні цінності ліцею та нести відповідальність за їх дотримання.

5.2. Корпоративними цінностями ліцею є:

- **чесність і порядність** — найміцніший фундамент усіх взаємин і основа нашої репутації. Це означає, що:
 - наші слова ніколи не розходяться з діями;
 - не боїмося говорити правду, визнавати помилки й виправляти їх разом, працюючи на спільний результат;
 - дотримуємося цінностей, норм корпоративної етики, а також Правил внутрішнього трудового розпорядку ліцею, не роблячи жодних винятків або некоректних компромісів;
 - є чемними з дітьми, батьками, колегами, партнерами, будуюмо довірчі взаємини;
 - неухильно дотримуємо всіх домовленостей із колегами, партнерами, учасниками освітнього процесу.
- **відповідальність**. Ми відповідально працюємо із здобувачами освіти, батьками, колегами та партнерами. Дотримуємося вимог Закону України «Про освіту», Закону України «Про професійну освіту» та інших нормативних документів у галузі освіти, а також вимог локальних документів ліцею та несемо персональну відповідальність за їх виконання.
- **ефективність** — інструмент досягнення оптимальних результатів у всьому, що ми робимо. Для нас ефективність — це:
 - реалізація поставлених завдань;
 - застосування сучасних принципів і підходів під час навчання здобувачів освіти та роботи;
 - постійне вдосконалення;
 - ефективне використання ресурсів;
 - пошук нових можливостей;
 - **готовність до змін**.
- **професіоналізм** — безперервне прагнення до підвищення професійного рівня. Для нас це:
 - відповідність найвищим стандартам;
 - самовдосконалення;

- заохочення ініціативи та новаторства;
- залучення та утримання висококваліфікованих фахівців;
- справедлива оцінка досягнень;
- натхнення членів команди та якісна реалізація поставлених завдань.
- репутація — найбільша корпоративна цінність, головний показник нашої професійності та ефективності, яка відображається у високих результатах діяльності ліцею. Ми маємо дорожити своїм ім'ям і прагнути виправдати довіру здобувачів освіти і батьків. Ми маємо поважати традиції ліцею, дотримуватися відкритості й прозорості — важливих складових партнерських стосунків.
- корпоративний стиль — невід'ємна складова іміджу ліцею, єдність професійних і моральних переконань усіх працівників.

6. Принципи корпоративної етики ліцею

6.1. Чесність і добросовісність:

- Ми завжди і в усьому чесні.
- Кожен із нас пам'ятає про особисту відповідальність і не використовує свою посаду в особистих цілях.
- Нам заборонено виносити майно закладу освіти за межі території закладу освіти без дозволу.
- Ми не маємо допускати жодних професійних зловживань.
- Ми дбаємо про репутацію закладу освіти: утримуємося від дій і публічних висловлювань, суб'єктивних оцінок і суджень, які можуть негативно вплинути на репутацію ліцею.
- Ми маємо докладати максимальні зусилля, щоб запобігти або мінімізувати конфлікти.
- Запобігти чи врегулювати конфліктну ситуацію — завдання кожного працівника.

6.2. Взаємини з колегами:

- Ми прагнемо забезпечити комфортну робочу атмосферу всім працівникам і запобігати конфліктним ситуаціям.
- Ми ставимося до колег із чесністю і прямоотою та будуємо стосунки на взаємній довірі.
- Незалежно від посад, які працівники обіймають, вони мають коректно звертатися до колег, не використовувати ненормативну лексику, виявляти доброзичливість і гнучкість під час вирішення спільних завдань, надавати взаємодопомогу.
- У взаєминах з колегами неприйнятні грубість, тиск і небажання шукати вихід із проблемних ситуацій.

- Директор як наставник доносить працівникам ідеї щодо розвитку ліцею. Своїми діями він показує приклад, спираючись на досягнення поставлених цілей і реалізації завдань, дослухається до думки працівників, забезпечує відповідність встановлюваних завдань їх посадовим обов'язкам. Під час оцінювання діяльності працівників керується об'єктивними показниками та гарантує справедливість.
 - Працівники діють і приймають рішення у межах повноважень, визначених посадовими інструкціями та внутрішніми нормативними й розпорядчими документами ліцею.
 - Під час вирішення виробничих питань дотримуються субординації.
- 6.3. Повага до особистості та дотримання прав працівників ліцею:
- Поважаємо людську гідність і права працівника. Працівники використовують ті методи роботи, які передбачають збереження людської гідності та дотримання прав усіх працівників.
 - Дбаємо про здоров'я працівників, стежимо за дотриманням вимог безпеки та створюємо такі умови праці, які дають змогу запобігати травмам і професійним захворюванням.
 - Створюємо атмосферу взаємної поваги та довіри.
 - Заохочуємо прагнення працівників до отримання нових знань і професійного зростання.
 - Стать, вік, соціальний статус, національність, етнічне походження, релігійні та політичні переконання, сімейний стан не можуть бути причиною для дискримінації та обмеження професійної діяльності.
- 6.4. Прозорість і відкритість:
- Будуємо заклад освіти, який динамічно розвивається, відповідає уявленням про успішний сучасний заклад освіти.
 - Кожен із нас у межах своїх посадових обов'язків веде професійну діяльність, своєчасно готує звітну документацію.
- 6.5. Неприйняття хабарництва та протидія корупції:
- Працівники ліцею категорично проти підкупу та хабарництва
 - Працівники ліцею можуть обмінюватися подарунками та сувенірами з колегами, партнерами з нагоди свят, пам'ятних дат, ювілеїв і днів народження. Вручати та приймати подарунки у грошовій формі заборонено.

7. Взаємодія працівників з адміністрацією

7.1. Дотримання норм трудової дисципліни:

- Працівники ліцею мають дотримуватися трудової дисципліни, встановленої локальними документами ліцею — Статутом, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими інструкціями, локальними розпорядчими документами, наказами директора ліцею.

- Робота в ліцеї потребує націленості на досягнення результату у встановлені строки. Працівники ліцею дотримуються режиму робочого дня, підтримують чистоту й порядок на робочих місцях.
- 7.2. Участь у діяльності політичних, релігійних і громадських організацій:
 - Участь працівників ліцею в діяльності політичних, релігійних і громадських організацій — конституційне право кожного. Такою діяльністю працівники можуть займатися у неробочий час. При цьому працівник діє як приватна особа, а не як представник ліцею.
 - Працівник ліцею не має бути учасником заходів, акцій, що можуть зашкодити репутації закладу освіти.
- 7.3. Курити, вживати алкогольні напої та наркотичні речовини на території закладу освіти заборонено.
- 7.4. Стандарти корпоративного ділового етикету:
 - Корпоративний діловий етикет формує імідж ліцею. Дотримання правил корпоративного ділового етикету є невід’ємною частиною роботи.
 - Працівники ліцею мають дотримуватися правил корпоративного ділового етикету, зокрема під час спілкування з учасниками освітнього процесу, партнерами, відвідувачами та іншими зацікавленими особами.
 - Працівники ліцею поважають, використовують індивідуальний підхід до кожного здобувача освіти, поводяться коректно, ввічливо, приділяють увагу деталям. За виникнення спірних питань між працівниками ліцею та учасниками освітнього процесу, партнерами, відвідувачами працівник та адміністрація закладу освіти докладають максимум зусиль для їх врегулювання.
- 7.5. Умови користування мобільними телефонами та гаджетами в ліцеї.
 - Усі учасники освітнього процесу мають вмикати на телефоні режим зі зменшеним звуком чи вібравання.
 - Під час навчальних занять та виробничого навчання телефони та гаджети заборонено використовувати.
 - Відповідальність за збереження мобільних телефонів і гаджетів несуть їх власники.
 - Можна користуватися мобільним телефоном чи гаджетом в позаурочний час: дзвонити, надсилати повідомлення, обмінюватися інформацією, слухати музику через навушники.
 - Слухати музику без навушників на перервах заборонено.

8. Взаємодія працівників ліцею з батьками

- 8.1. Взаємини працівників ліцею з батьками ґрунтуються на взаємній повазі, довірі, доброзичливості, тактовності й відвертості.

- 8.2. Працівники ліцею зобов'язані своєчасно та об'єктивно інформувати батьків або осіб, які їх замінюють, про стан здоров'я, успішність та поведінку дітей, спільно вживати заходів щодо тих чи тих негативних проявів.
- 8.3. Залучати здобувачів освіти до діяльності, не передбаченої освітньою програмою та робочим навчальним планом ліцею, дозволено лише за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.
- 8.4. Батьки або особи, які їх замінюють, мають поводитися належно у приміщенні та на території ліцею.
- 8.5. За жодних обставин батьки або особи, які їх замінюють, не мають наближатися до будь-якої іншої дитини з негативними намірами.
- 8.6. Батьки та працівники школи мають бути взірцем для здобувачів освіти.
- 8.7. За потреби організувати бесіду чи консультацію з працівниками закладу освіти батьки або особи, які їх замінюють, домовляються про це заздалегідь із класним керівником та майстром виробничого навчання.
- 8.8. Адміністрація ліцею може попросити батьків або осіб, які їх замінюють, залишити заклад освіти, якщо вважає їх поведінку неприйнятною.
- 8.9. Батьки або особи, які їх замінюють, мають з повагою ставитися до прохань та зауважень адміністрації ліцею.
- 8.10. Батьки або особи, які їх замінюють, не можуть заходити у навчальні приміщення під час освітнього процесу, втручатися в його хід або заважати працівникам закладу освіти.
- 8.11. Вихід за межі території ліцею із здобувачем освіти під час освітнього процесу оформлюють письмово. У цей час відповідальність за життя і здоров'я дитини несуть батьки або особи, які їх замінюють.
- 8.12. Відвідування дитиною додаткових секцій, гуртків, занять, змагань батьки або особи, які їх замінюють, оформляють письмово.
- 8.13. Батьки або особи, які їх замінюють, мають відвідувати батьківські збори або завчасно попереджати про свою відсутність на них. Відсутність батьків не звільняє їх від виконання ухвалених на зборах рішень.
- 8.14. Батьки зобов'язані прийти в ліцей, якщо їх викликав класний керівник, майстер виробничого навчання або адміністрація закладу освіти.

9. Взаємодія працівників ліцею із здобувачами освіти

9.1. Працівники ліцею:

- сприяють усебічному розвитку здобувачів освіти, обирають такі методи виховання впливу, що мотивують до навчання, заохочують до розвитку таких позитивних якостей, як самостійність, самоконтроль, самовиховання, бажання співпрацювати й допомагати іншим;
- виховують в здобувачів освіти бережливе й свідоме ставлення до довкілля, до інших людей, вчать спілкуватися, спільно працювати, відпочивати.

9.2. Вимогливість та повага до індивідуальності здобувача освіти:

- Жодне порушення здобувачем освіти дисципліни, статутних норм і правил поведінки не має залишитися поза увагою педагогічного працівника.
- Негуманно ставитися до здобувача освіти, принижувати його, використовувати в особистих інтересах його працю заборонено.
- Здобувач освіти може вільно висловлювати свої думки та мати власну позицію.
- Працівник ліцею розглядає освітній процес як соціальне партнерство.
- Виявляє професійний такт і високу культуру в спілкуванні та роботі із здобувачами освіти.
- Педагог співпрацює із здобувачем освіти.

10. Зовнішній вигляд працівників закладу освіти

10.1. Акуратність і охайність:

- Одяг має бути чистим, випрасуваним.
- Взуття має бути чистим.
- Зовнішній вигляд має відповідати діловому стилю.
- Волосся, обличчя і руки мають бути чистими і доглянутими, використані дезодоруючі гігієнічні засоби з нейтральним запахом.

10.2. Стриманість — одне з головних правил ділової людини під час вибору одягу, взуття, парфумів і косметичних засобів.

10.3. До ділового стилю одягу не належать:

- спортивний одяг — спортивний костюм (якщо це не викладач фізичної культури); джинси; одяг для активного відпочинку — шорти, толстовки, майки тощо; пляжний одяг і взуття; білизна; прозорі сукні; вечірні туалети; короткі блузи, що відкривають частину живота або спини; вечірні туфлі — з бантами, пір'ям, великими стразами, з блискучих тканин тощо;
- екстравагантні стрижки та зачіски;
- манікюр яскравих екстравагантних кольорів (синій, зелений, чорний тощо); вечірній макіяж;
- масивні сережки; пірсинг; аксесуари із символікою неформальних об'єднань.

ПОГОДЖЕНО:

Голова Ради трудового колективу

Юрисконсульт

Вадим СІНЬКО

Діана НАУМЕНКО