



Міністерство освіти і науки України
Департамент освіти і науки Житомирської обласної державної адміністрації
Бердичівський професійний будівельний ліцей

Код ЄДРПОУ 02543489

НАКАЗ

12 січня 2026 року

м. Бердичів

№ 10

Про запровадження платних
послуг у сфері освітньої
діяльності на 2026 рік

На підставі Закону України «Про професійну освіту», ст. 79 Закону України «Про освіту» та згідно з п. 3 Положення «Про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах» (із змінами) від 30.05.2006 № 419, виконання постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» (зі змінами), Статутом Бердичівського професійного будівельного ліцею та спільного наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 № 736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами», плану виробничого навчання на 2025/2026 навчальний рік, навчальних планів та освітніх програм, розрахунків виробничої діяльності з професій: Муляр; Пічник; Штукатур; Лицювальник-плиточник; Столяр будівельний; Монтажник систем утеплення будівель; Живописець; Оформлювач вітрин, приміщень, будівель; Опоряджувальник будівельний та за погодженням методичних комісій відповідних професій та предметів

НАКАЗУЮ:

1. Запровадити у Бердичівському професійному будівельному ліцеї платні послуги з підготовки понад державне/регіональне замовлення:

- у сфері первинної професійної підготовки робітників з числа випускників загальноосвітніх закладів освіти на основі базової чи повної загальної середньої освіти та без отримання повної загальної середньої освіти, понад державне/регіональне замовлення;

- професійно-технічне навчання, перепідготовку та підвищення кваліфікації працюючих робітників і незайнятого населення, проведення підвищення кваліфікації, стажування з професій та часткових компетенцій, проведення семінарів-практикумів, конференцій, тренінгів, майстер-класів, конкурсів;
- за замовленням фізичних і юридичних осіб, служби зайнятості.

2. Організувати надання платних освітніх послуг, замовникам-юридичним та/або фізичним особам, службі зайнятості на підставі договору (контракту), кошторису (обрахунку надання послуг), а саме:

2.1. Виготовлення, реалізація та ремонт меблів, побутових столярних виробів, садово-городнього інвентарю на базі майстерні гіпсокартонних конструкцій № 2 закладу освіти та за межами закладу відповідно до договору.

Відповідальний: БАС С.В., в.о. старшого майстра.
Термін: постійно.

2.2. Малярні послуги по опорядженню громадських підприємств, установ, житлових приміщень зовнішніх та внутрішніх поверхонь на базі малярної майстерні № 1 закладу освіти та за межами закладу відповідно до договору.

Відповідальний: БАС С.В., в.о. старшого майстра.
Термін: постійно.

2.3. Мурування та ремонт поверхонь зі штучних і природних будівельних матеріалів, виконання пічних робіт; виготовлення стінових панелей, плит, бетон блоків на базі майстерні № 5 закладу освіти та за межами закладу відповідно до договору.

Відповідальний: БАС С.В., в.о. старшого майстра.
Термін: постійно.

2.4. Лицювально-плиткові роботи на зовнішніх та внутрішніх поверхнях приміщень із застосування сучасних будівельних сумішей; оштукатурення внутрішніх та зовнішніх поверхонь приміщень звичайними та декоративними штукатурними сумішами на базі майстерні № 7 закладу освіти та за межами закладу відповідно до договору.

Відповідальний: БАС С.В., в.о. старшого майстра.
Термін: постійно.

2.5. Монтаж систем утеплення будівель на базі майстерні № 6 закладу освіти та за межами закладу відповідно до договору.

Відповідальний: БАС С.В., в.о. старшого майстра.
Термін: постійно.

2.6. Монтаж та ремонт гіпсокартонних конструкцій та поверхонь на базі майстерні № 2 закладу освіти та за межами закладу відповідно до договору.

Відповідальний: БАС С.В., в.о. старшого майстра.
Термін: постійно.

2.7. Виконання робіт з художнього та художньо-декоративного оформлення вітрин, приміщень, будівель, виготовлення панно, стендів, декоративних споруд на базі кабінету-майстерні № 19 закладу освіти та за межами закладу відповідно до договору.

Відповідальний: БАС С.В., в.о. старшого майстра.
Термін: постійно.

3. Скласти та затвердити калькуляцію вищезазначених послуг:

3.1. Затвердити «Прейскурант № 1 на виготовлення індивідуальних замовлень населенню столярних виробів».

Підстава: протокол № 5 засідання методичної комісії педпрацівників з професії кам'яних, монтажних, столярних робіт від 22.12.2025 (додається).

Відповідальні: ЯГОФАРОВА О.М., голова МК,
БАС С.В., в.о. старшого майстра.

Термін: до 12.01.2026.

3.2. Затвердити «Прейскурант № 2 на виконання індивідуальних замовлень населенню мулярних робіт».

Підстава: протокол № 5 засідання методичної комісії педпрацівників з професії кам'яних, монтажних, столярних робіт від 22.12.2025 (додається).

Відповідальні: ЯГОФАРОВА О.М. голова МК,
БАС С.В., в.о. старшого майстра.

Термін: до 12.01.2026.

3.3. Затвердити «Прейскурант № 3 на виконання індивідуальних замовлень населенню лицювальних робіт».

Підстава: протокол № 5 засідання методичної комісії педпрацівників опоряджувальних робіт та сфери обслуговування від 22.12.2025 (додається).

Відповідальні: ЧЕРНЮК І.В., голова МК,
БАС С.В., в.о. старшого майстра.

Термін: до 12.01.2026.

3.4. Затвердити «Прейскурант № 4 на малярні послуги».

Підстава: протокол № 5 засідання методичної комісії опоряджувальних робіт та сфери обслуговування від 22.12.2025 (додається).

Відповідальні: ЧЕРНЮК І.В., голова МК,
БАС С.В., в.о. старшого майстра.

Термін: до 12.01.2026.

3.5. Затвердити «Прейскурант № 5 на виконання індивідуальних замовлень населенню монтажних робіт».

Підстава: протокол № 5 засідання методичної комісії педпрацівників з професії кам'яних, монтажних, столярних робіт від 22.12.2025 (додається).

Відповідальні: ЯГОФАРОВА О.М. голова МК,
БАС С.В., в.о. старшого майстра.

Термін: до 12.01.2026.

3.6. Затвердити «Прейскурант № 6 на виготовлення індивідуальних замовлень населенню штукатурних робіт».

Підстава: протокол № 5 засідання методичної комісії педпрацівників опоряджувальних робіт та сфери обслуговування від 22.12.2025 (додається).

Відповідальні: ЧЕРНЮК І.В., голова МК,
БАС С.В., в.о. старшого майстра.

Термін: до 12.01.2026.

3.7. Затвердити «Прейскурант № 7 на виготовлення індивідуальних замовлень населенню художньо-оформлювальних робіт».

Підстава: протокол № 5 засідання методичної комісії педпрацівників опоряджувальних робіт та сфери обслуговування від 22.12.2025 (додається).

Відповідальні: ЧЕРНЮК І.В., голова МК,
БАС С.В., в.о. старшого майстра.

Термін: до 12.01.2026.

4. Розробити план навчально-виробничої діяльності на 2026 рік з щомісячним розрахунком на кожну групу та довести до відома майстрів виробничого навчання.

Відповідальна: БАС С.В., в.о. старшого майстра.
Термін: до 25 числа кожного місяця.

5. Забезпечити санітарні вимоги та дотримання правил безпеки життєдіяльності, охорони праці, здобувачів освіти у майстерні № 2 Монтажу гіпсокартонних конструкцій, майстерні № 5 Мулярів, бетонярів, пічників; Слюсарно-монтажній майстерні № 6; майстерні № 7 Штукатурних робіт, лицювальників-плиточників при наданні освітніх послуг.

Відповідальні: завідуючі майстернями
Термін: постійно.

6. Головному бухгалтеру ліцею МИКУЛЯК О.В. надходження, отримані від надання послуг, спрямувати на цілі визначені кошторисом.

7. Відповідальному за організацію та ведення ділової документації ДРОБОТ І.Б. ознайомити з наказом відповідальних осіб під підпис.

8. Контроль за виконанням наказу покласти на в.о. старшого майстра БАС С.В.

Директор ліцею



Світлана МОХОРТ