

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова атестаційної комісії
Бердичівського професійного
будівельного ліцею
Світлана МОХОРТ
«30» вересня 2024 року



**План роботи
атестаційної комісії Бердичівського професійного
будівельного ліцею на 2024/2025 навчальний рік**

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальна особа	Відмітка про виконання
1.	Видати наказ про створення атестаційної комісії для проведення атестації педагогічних працівників у 2024/2025 н.р	до 20.09.2024	Директор	
2.	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: 1. Про організацію атестації педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році та створення атестаційної комісії. 2. Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії. 3. Про затвердження плану роботи атестаційної комісії на 2024/2025 навчальний рік 4. Про затвердження графіка засідань атестаційної комісії у 2024/2025 навчальному році.	до 20.09.2024	Голова атестаційної комісії	
3.	1. Внесення коректив до перспективного плану проходження атестації педагогічних працівників	до 20.09.2024	Голова атестаційної	

	2. Ознайомлення педагогічних працівників з нормативно-правовими актами з питань атестації педагогічних працівників		комісії	
4.	1. Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії; 2. Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).	до 10.10.2024	Голова атестаційної комісії, члени атестаційної комісії	
5.	Оприлюднити інформацію на вебсайті ліцею (відповідно пунктів 1, 2 II розділу Положення: список чергової атестації, графік засідань атестаційної комісії, строки, адресу електронної пошти для подання документів)	10.10.2024	Секретар атестаційної комісії	
6.	Перевірити наявність документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які атестуються в 2024/2025 н.р.	до 07.10.2024	Члени атестаційної комісія	
7.	Здійснити прийом та реєстрацію документів, поданих педагогічними працівниками до розгляду	до 10.10.2024	Секретар атестаційної комісії	
8.	1. Розглянути документи, подані педагогічними працівниками, які атестуються. 2. Визначити членів атестаційної комісії для вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються	до 17.10.2024	Голова АК, члени атестаційної комісії	

9.	Оформити стенд з питань атестації педагогічних працівників	жовтень	Голова АК, Секретар АК	
10	Оформлення заяв педагогічних працівників про проходження позачергової атестації, перенесення терміну атестації	до 20.12.2024	Голова АК, секретар атестаційної комісії	
11	Розгляд документів, поданих до атестаційної комісії; ухвалення рішення щодо перенесення терміну атестації (якщо є відповідні заяви працівників); затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються, графіка роботи атестаційної комісії; доведення графіка проведення атестації до відома осіб, які атестуються, під підпис	до 20.12.2024	Члени атестаційної комісії	
12	Підготовка матеріалів щодо результативності роботи педагогічних працівників, які атестуються у міжатастаційний період	січень	Методист, Керівники методичних об'єднань та комісій	
13	Підготовка необхідних форм документів для проведення атестації педагогічних працівників (бланки атестаційних листів установленого зразка, бюлетені для таємного голосування тощо)	листопад	Секретар атестаційної комісії	
14	Провести виставку педагогічної творчості «Атестація, як принцип успішності педагога»	березень 2025	Дирекція, Методист	
15	Провести засідання педагогічної ради «Творча лабораторія» - звіт педагогічних працівників, що атестуються	березень 2025	Методист	
16	Провести підсумкове засідання атестаційної комісії	до 01.04.2025	Голова атестаційної комісії	

17	Оформити атестаційні листи (у 2-х примірниках) на кожного педагогічного працівника, який атестується	Упродовж 3-х робочих днів з дати прийняття відповідного рішення	Секретар атестаційної комісії	
18	Ознайомити педагогічних працівників з рішенням атестаційної комісії та видати атестаційні листи під підпис	Упродовж 3-х робочих днів з дати прийняття відповідного рішення	секретар атестаційної комісії	
19	Видати наказ про результати атестації педпрацівників	Упродовж 3-х робочих днів з дати прийняття відповідного рішення	Директор	
20	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації 2024/2025 н. р.	травень	Директор	

Секретар атестаційної комісії



Наталія ДУРАВА