



Міністерство освіти і науки України
Департамент освіти і науки Житомирської обласної державної адміністрації
Бердичівський професійний будівельний ліцей

Код ЄДРПОУ 02543489

НАКАЗ

18 вересня 2024 року

м. Бердичів

№ 252

Про створення та організацію
атестаційної комісії педагогічних
працівників Бердичівського
професійного будівельного ліцею
у 2024/2025 навчальному році

Відповідно до ст. 50 Закону України «Про освіту», ст. 45 Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту», наказу Міністерства освіти і науки України Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників №805 від 09.09.2022 (зі змінами) та з метою стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, забезпечення ефективності освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1. Створити атестаційну комісію Бердичівського професійного будівельного ліцею у такому складі:

Голова атестаційної комісії:	МОХОРТ С.С., директор ліцею;
Секретар атестаційної комісії:	ДУРАВА Н.Л., методист;
Члени комісії:	ЗДАНЕВИЧ Л.М., заступник директора з НВР; ТИШКЕВИЧ О.В., заступник директора з ВР; БАС С.В., старший майстер; НАУМЕНКО Д.О., юрисконсульт; ЯЦЕНЮК Г.В., голова методичної комісії викладачів суспільно - гуманітарної підготовки, предметів “фізична культура” та “Захист України”;

підготовки, предметів “фізична культура” та “Захист України”;

ШМОРГУН О.І., голова методичної комісії викладачів природничо-математичних дисциплін;

ЧЕРНЮК І.В., голова методичної комісії педпрацівників з професій опоряджувальних робіт та сфери обслуговування;

ЯГОФАРОВА О.М., голова методичної комісії педпрацівників з професій кам’яних, монтажних, столярних робіт;

ГРИГОРУК Т.А., голова методичного об’єднання класних керівників та вихователів.

2. Атестаційній комісії до 10 жовтня 2024 року:

2.1. Розподілити обов’язки між членами атестаційної комісії та скласти план роботи атестаційної комісії.

2.2. Скласти та затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії.

2.3. Визначити строки та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).

2.4. Забезпечити атестацію педагогічних працівників відповідно до вимог Положення про атестацію педагогічних працівників.

2.5. Скласти план роботи атестаційної комісії в 2024/2025 навчальному році.

3. Секретарю атестаційної комісії ДУРАВІ Н.Л. протягом атестаційного періоду у визначені законом строки:

3.1. Приймати, реєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками, до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;

3.2. Організовувати роботу атестаційної комісії, вести та підписувати протоколи засідань атестаційної комісії.

3.3. Оформляти та підписувати атестаційні листи.

3.4. Повідомляти педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання).

3.5. Прийняти від педагогічних працівників заяву про позачергову атестацію до 20 грудня 2024 року.

3.6. Оприлюднити, не пізніше п’яти робочих днів з дня прийняття рішення відповідною атестаційною комісією, на веб сайті закладу освіти: список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році; строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії.

4. Педагогічним працівникам:

4.1. Подати до 20 грудня 2024 року заяви та необхідний пакет документів про позачергову атестацію.

4.2. Подати до атестаційної комісії документи, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення, протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації на веб сайті закладу освіти

5. Атестаційній комісії до 20 грудня 2024 року затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, визначити строки проведення їх атестації, подання ними документів у разі потреби ввести зміни до графіка своїх засідань.

6. Атестаційній комісії розглянути документи педагогічних працівників, які атестуються, за потреби перевірити їхню достовірність, встановити дотримання вимог Положення про атестацію, а також оцінити професійні компетентності педагогічних працівників з урахуванням їх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності). Рішення про результати атестації педагогічних працівників прийняти до 01 квітня 2025 року.

7. Секретарю ліцею ГАВРИЛЮК І.В. ознайомити з наказом членів атестаційної комісії та педагогічних працівників закладу освіти.

8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ліцею



Світлана МОХОРТ

З наказом ознайомлені:

ЗДАНЕВИЧ Л.М.

ДУРАВА Н.Л.

ТИШКЕВИЧ О.В.

НАУМЕНКО Д.О.

ШМОРГУН О.І.

ЯЦЕНЮК Г.В.

БАС С.В.

ЯГОФАРОВА О.М.

ЧЕРНЮК І.В.

ГРИГОРУК Т.А.

